

社会福祉法人 戸田市社会福祉協議会

職員採用試験（平成 30 年 4 月 1 日付採用 正規職員）

受 験 案 内

問合わせ先：社会福祉法人戸田市社会福祉協議会総務管理課総務係
住所 〒335-0022 埼玉県戸田市大字上戸田 5 番地の 6
(戸田市福祉保健センター内 2 階)
電話 048 (434) 5266

◆試験日程

◇筆記試験（論文）及び面接試験 平成 30 年 2 月 9 日（金）

◆受付期間 平成 30 年 1 月 4 日（木）～1 月 19 日（金）

1 採用職種 社会福祉法人戸田市社会福祉協議会職員（正規職員）

（地域包括支援センター業務等、地域福祉の推進等に関わる企画・立案・実施、調整、相談援助業務等、障害者支援施設等各種施設の運営等）

2 採用予定人員 1名

3 採用予定日 平成30年4月1日

4 受験資格

次の(1)～(2)の全ての条件を満たすことが必要です。

(1) 次の受験資格を満たす方

- ①大学、短期大学もしくはそれと同等の学校を卒業した方
- ②社会福祉士及び主任介護支援専門員のいずれの資格もお持ちの方

(2) 次のいずれにも該当しない方

- ①日本国籍を有しない方
- ②成年被後見人又は被保佐人（民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者を含む）
- ③禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

5 受験申込手続き

(1)申込受付

方法	持参※受験者本人に限る
期間	平成30年1月4日（木）～1月19日（金） 上記期間内の内月曜日～金曜日（祝日を除く） 8：30～12：00、13：00～17：00
宛先 （場所）	〒335-0022 戸田市大字上戸田5番地の6 戸田市福祉保健センター内2階 戸田市社会福祉協議会総務管理課総務係

※なお、理由を問わず、書類不備や期間内に不到達のため申込不受理となっても、本会は責任を負いません。また平成30年1月29日までに受験票が返送されない方は、問合わせください。

(2) 提出書類

① 申込書及び受験票

(本会ホームページからダウンロード又は事務局において配付)

- ・ 申込書には、最近 6 カ月以内に撮影した上半身脱帽正面向きの写真（タテ 4 cm×ヨコ 3 cm）必ず貼付してください。

② 履歴書

- ・ 市販用紙で写真貼付できるものを使用してください。写真は申込書と同様に貼付してください。

③ 卒業証明書及び成績証明書

- ・ 最終学歴の卒業証明書及び最終学歴の成績証明書 1 通（いずれも原本に限る）

④ 資格証の写し

⑤ 返信用封筒 1 通（受験票送付用）

長形 3 号の封筒に、郵便番号、住所、氏名を記入し、切手 82 円を貼付し同封してください。

6 試験内容等

(1) 筆記試験（論文）、面接試験

◇試験日	平成 30 年 2 月 9 日（金）
受 付	午前 9 時 10 分～午前 9 時 20 分
筆記試験（論文）	午前 9 時 30 分～午前 10 時 30 分
面接試験	午前 11 時 00 分～

◇試験会場 戸田市福祉保健センター（戸田市大字上戸田 5 番地の 6）
講習会室 2（2 階）

(2) 結果通知

◇2 月下旬予定

7 勤務条件等

平成 30 年 1 月 1 日現在

(1) 勤務時間：原則として午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで
(うち 60 分休憩時間あり)

(2) 休 日：土曜日、日曜日及び祝日並びに 12 月 29 日から翌 1 月 3 日

(3) 休 暇：年度 20 日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、夏季の特別休暇、育児のための育児休業等があります。

※配属課所によっては、上記(1)(2)と異なった勤務時間、休日が適用(変則勤務等)になる場合があります。

(4) 給 与

①初任給（地域手当を含む）

最終学歴	月 額	備 考
大 学 卒	1 8 2, 0 8 8 円	・初任給は、職務経験等の経歴に応じて加算される場合があります。
短期大学卒	1 6 9, 3 4 4 円	

②諸手当：期末・勤勉（賞与）、扶養、通勤、住居、超過勤務等の手当が支給要件に応じて支給されます。

8 その他

◇受験資格を満たしていないことや受験申込書・履歴書の記載事項に不正が判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

9 問合わせ先

社会福祉法人戸田市社会福祉協議会 総務管理課 総務係

〒335-0022 戸田市大字上戸田5番地の6（戸田市福祉保健センター内2階）

電話 048-434-5266